

ABLAUFPLAN

1. Erste Schritte mit ILIAS (30min)

Präsentation, Demonstration am Beamer, Impulsvortrag

Motivation: Warum als Dozierende(r) eine Lern-Management-Plattform benutzen?
Kennenlernen der ILIAS-Oberfläche und den zentralen Konzepten (Schreibtisch, Magazin) und der wichtigsten Objekte (Kategorien, Kurse, Gruppen).
Kurzer Abriss von didaktischen eLearning-Konzepten und verbreiteten Formaten.

2. Zugänglichmachen von Materialien (60-90min)

Gemeinsames Arbeiten an ILIAS (jede(r) TeilnehmerIn am eigenen Arbeitsplatz)

Es soll erlernt werden, Material in ILIAS hochzuladen und zu organisieren. Dazu zählen Texte, Bilder, Videos: Etwa Handouts, Fachartikel, Slides, Abschnitte aus Büchern, usw. – digital vorliegend zB. in Form von PDF- oder Word-Dateien.

Arbeitspunkte:

- a) Anlegen eines Kurses
- a) Zurechtfinden und Anlegen von Kategorien
- b) Hochladen von Dateien
- c) Strukturierung und Gestaltung von Kursen, Best Practice

– Mittagspause –

3. „Buchhaltung“ in ILIAS (30min)

Kurzer Vortrag, dann gemeinsames Arbeiten an ILIAS

Nötige Administrativa werden besprochen: Das ILIAS-Benutzerrollenmodell sowie der Umgang mit Kursteilnehmern.

Arbeitspunkte:

- a) Testen/Prüfen der Berechtigungen von Kursen
- b) Hinzufügen von neuen Benutzern (Administration)

4. Der Weg zum eLearning (60-90min)

Gemeinsames Arbeiten an ILIAS, zum Abschluss kurzer Vortrag

Fortgeschrittene ILIAS-Objekte kennenlernen und ihre Einsatzmöglichkeiten erkunden; auf dem Weg zum „blended Learning“.

Arbeitspunkte:

- a) Prüfungen und Tests
- b) Feedback und Evaluationstools
- c) Austausch unter Teilnehmern mit Wikis und Foren
- d) ILIAS während der Veranstaltung: Live-Tools